

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ASSISTENTE INFORMATICO” – CAT. C – POS.ECON. C1 – TEMPO PIENO –
SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI – TEMPO INDETERMINATO.**

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali n. 129 del 08.08.2013 è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE INFORMATICO – CAT. C – pos.econ. C1 – tempo indeterminato e pieno – presso il Settore Servizi Economico-Finanziari – Servizio CED.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali, nonché dalla vigente normativa in materia:

Stipendio tabellare € 19.454,15

Indennità di comparto € 549,60

Quota di tredicesima mensilità

Assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso pubblico possono partecipare, nel rispetto della L. 125/1991 e del D.Lgs. 198/2006, gli aspiranti d'ambo i sessi in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.94 n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97 n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, Serie Generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M., devono possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 02.04.68, n. 482, che concorrono ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena l'esclusione, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

L'accertamento è effettuato dall'Amministrazione Comunale prima dell'ammissione in servizio, mediante apposito controllo medico.

- f) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;
- h) possesso della patente di categoria B;
- i) titolo di studio:
 - diploma di perito informatico o altro diploma equivalente con specializzazione in informatica;
 - altro diploma di maturità accompagnato da uno dei seguenti titoli:
 - laurea triennale appartenente alla classe L31-Scienze e tecnologie informatiche oppure L8-Ingegneria dell'Informazione oppure laurea equiparata ai sensi del Decreto 11.11.2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 44 del 22.02.2012;
 - laurea quinquennale della classe LM18-Informatica oppure LM32-Ingegneria Informatica o laurea equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 07.10.2009;

Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Tutti i requisiti generali sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per la nomina comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A, indicando come causale di versamento "*Tassa di concorso per Assistente Informatico – cat. C*";
- mediante bonifico bancario c/o Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Calolziocorte, corso Europa 71/A – ABI 05696 CAB 52710 CIN O - codice IBAN: IT 86 0 05696 52710 000010010X12, indicando come causale di versamento "*Tassa di concorso per Assistente Informatico – cat. C*".

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di ammissione al concorso; la mancata acclusione della stessa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte – **entro e non oltre le ore 12,30 di LUNEDÌ 23 SETTEMBRE 2013,** apposita domanda di ammissione al concorso (redatta in carta

libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370 e secondo lo schema allegato sotto la lettera A) indirizzata al Settore Servizi Istituzionali.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: saranno automaticamente esclusi dal concorso i candidati le cui domande perverranno al Protocollo comunale oltre il termine indicato dal bando anche se risulteranno inviate entro la data stessa.

Le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono le seguenti:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo, P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC calolziocorte@legalmail.it.

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

FINO AL 30 AGOSTO 2013:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Mercoledì	09.00 - 13.45	CHIUSO
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Venerdì	09.00 - 13.45	CHIUSO

DAL 2 SETTEMBRE 2013:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Mercoledì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.30
Venerdì	09.00 - 12.30	14.45 - 15.45

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il concorso al quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'esatta residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, n. 174;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alla mansione specifica. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 02.04.68, n. 482, che concorrono ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena

l'esclusione, l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché, tranne gli orfani, le vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) possesso della patente di categoria B;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché altri eventuali titoli di studio dei quali è in possesso;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni riportate nel presente bando;
- p) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I documenti comprovanti requisiti e titoli di precedenza e preferenza indicati nella domanda dovranno essere trasmessi da parte dei soggetti idonei entro il termine stabilito all'atto della richiesta da parte dell'ufficio personale.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 3,87;
- fotocopia di documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) anche i documenti allegati dovranno riportare in calce la sottoscrizione.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

5) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorica ed una prova orale.

Prova scritta:

n. 10 quesiti a risposta sintetica che possono essere sottoposti anche in forma di risoluzione di casi concreti e riguardare la predisposizione di uno o più atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le seguenti materie oggetto d'esame:

- Sistemi operativi: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 2003 Server e successivi (conoscenza approfondita); Linux Debian/Ubuntu (cenni)
- Gestione di base di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft
- Architettura di reti LAN basate su standard Ethernet e protocollo TCP/IP, e conoscenza dei relativi apparati fisici (router, switch/hub ecc)
- Posta elettronica certificata (PEC), firma elettronica, Carta regionale dei servizi (CRS)
- Funzionamento e gestione di siti Web

- Verifica della capacità di intervento e problem solving del candidato rispetto a richieste di assistenza per guasti o fermi del servizio
- Normative, adempimenti e problematiche relative alla sicurezza informatica ed alla privacy: Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005)
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000).

Prova orale:

Colloquio sulle materie d'esame.

Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

6) RISERVE DI LEGGE

Si precisa che nel presente concorso non operano le riserve di legge previste per le categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 in quanto il Comune ha interamente assolto l'obbligo del collocamento degli appartenenti alle categorie protette e non si raggiunge con riferimento ai Decreti Legislativi n. 196/1995 e n. 215/2001 l'unità da riservare.

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **prova scritta:** **LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2013, ORE 9.30**
- **prova orale:** **GIOVEDI' 3 OTTOBRE 2013, ORE 9.30**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione prima dello svolgimento della prova scritta dovranno presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, **senza ulteriore comunicazione personale**, presso la sede municipale Piazza V. Veneto, n. 13 - per essere avviati alla sede d'esame, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma o all'indirizzo fax o mail indicati nella domanda di partecipazione, o, per coloro che hanno presentato la domanda con P.E.C., all'indirizzo di P.E.C. di provenienza della domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Le prove di esame scritte non sono pubbliche.

A discrezione della Commissione, durante lo svolgimento delle prove scritte potranno essere consultati solamente testi di legge, purché non commentati.

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno prendere visione dell'elenco degli ammessi alla prova orale che verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Calolziocorte (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione "Concorsi") entro il giorno 02.10.2013.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

8) GRADUATORIA

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B).

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del DPR n. 487, sopra richiamato.

La graduatoria ha validità di tre anni, dalla data di approvazione.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi della medesima graduatoria sia per la copertura di posti esistenti ascrivibili alla stessa categoria e profilo professionale resisi successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie.

9) NOMINA

Il vincitore del concorso, ricevuta la lettera di nomina di cui al punto precedente, dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio italiani rilasciata dall'autorità competente. Nel termine sopra indicato il candidato dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati dal partecipante, e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Il personale assunto dovrà permanere in servizio presso il Comune di Calolziocorte per un periodo di anni cinque (art. 26 c. 9 Regolamento Comunale per il reclutamento, le selezioni e le progressioni del Comune di Calolziocorte).

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per l'utilizzo dei dati personali per finalità istituzionali e precisamente:

- I dati saranno raccolti e gestiti dall'Ufficio Personale per le finalità relative alla gestione della procedura di selezione.
- I dati saranno trattati presso una banca dati cartacea e con mezzi informatici per le finalità inerenti alla selezione stessa e alla gestione del rapporto di lavoro conseguente.
- I dati potranno essere comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice di concorso.

Il responsabile del trattamento è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali.

11) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la propria domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere all'assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria, qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa, finanziaria, o di compatibilità di spesa con le disposizioni vigenti in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale e con le capacità economico-finanziarie del bilancio dell'ente, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte procederà ad appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L.125/1991 e successive modifiche ed integrazioni).

Copia del presente bando è affissa all'albo informatico comunale, è pubblicata sul sito internet comunale (www.comune.calolziocorte.lc.it – sezione “Concorsi”) ed è inviata per la pubblicazione al BURL e alla Gazzetta Ufficiale, ed è comunque disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Sergio Bonfanti – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 – 639268 – fax 0341 639259 – e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it oppure segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 20.08.2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Sergio Bonfanti



SCHEMA DI DOMANDA
(da redigere in carta semplice, a macchina o in stampatello)

Al Settore Servizi Istituzionali
del Comune di Calolziocorte
piazza V. Veneto n. 13
23801 CALOLZIOCORTE (LC)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ASSISTENTE INFORMATICO” – CAT. C – POS.ECON. C1 – TEMPO PIENO –
SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI – TEMPO INDETERMINATO.**

__ I __ sottoscritt__ ¹, nat__ a _____ (Prov. ____)
il _____ e residente a _____ (Prov. ____)
in via _____ n. _____ CAP _____
C.F. _____ chiede di essere ammesso__ al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ con adeguata conoscenza della lingua italiana (*cancellare l'ipotesi che non interessa*);
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ / ovvero _____ ²;
3. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso³ / ovvero _____;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alla mansione specifica / (*per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, le vedove o equiparati*) di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non è di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del DPR 10.01.57, n. 3;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - DIPLOMA DI MATURITA' in _____
conseguito in data _____ presso _____ con la votazione _____;
 - (*eventuale*) DIPLOMA DI LAUREA in _____
☐ TRIENNALE ☐ QUINQUENNALE ☐ VECCHIO ORDINAMENTO
classe di appartenenza _____ conseguito in data _____ presso _____
_____ con la votazione _____;

¹ Cognome e nome, le donne coniugate devono usare il cognome proprio.

² In caso di non iscrizione o di successiva cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

³ In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione occorre anche in caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

7. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente:
_____ ⁴;
8. di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
9. di avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
10. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni riportate nel presente bando;
11. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. n. 196/2003;
12. di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalle norme vigenti (di cui in allegato B) _____ ⁵.

Precisa inoltre che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio, necessario in relazione al proprio handicap: _____

_____ ⁶ e che

- ☐ necessita di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali
- ☐ non necessita di tempi aggiuntivi.

Comunica, infine, che eventuali comunicazioni devono essere effettuate al seguente indirizzo: via _____ n. _____
CAP _____ Città _____
tel. _____ cell. _____ fax. _____
e-mail _____
PEC _____

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- ☐ ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 3,87=
- ☐ fotocopia di documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

⁴ Solo per i candidati di sesso maschile.

⁵ Precisazione richiesta solo per i candidati che abbiano titoli di preferenza da far valere in caso di parità di merito.

⁶ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che richiedano l'uso di ausili e/o tempi aggiuntivi.

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5 Categorie riservatarie e preferenze

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.